

- 2024년 제2회 대전광역시 중구의회 지방임기제공무원 채용시험 - 최종합격자 발표 및 임용후보자 임용 등록요령 공고

2024년 제2회 대전광역시 중구의회 지방임기제공무원 채용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록요령을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 30일

대전광역시중구의회인사위원회위원장

1. 최종합격자 명단

채용분야	채용직급	합격인원	최종합격자 응시번호
정책지원관	지방행정주사보 (일반임기제)	1명	2024020009

2. 임용후보자 등록

- 등록기간 : 2024. 5. 1.(수) ~ 5. 8.(수) 18:00까지(근무시간 내)
 - 등록장소 : 대전광역시 중구의회 의회사무국
 - 등록요령 : 다음의 구비서류를 등록기간 내 직접 제출하여야 함
 - 임용후보자 등록원서(붙임의 지정서식 / 사진부착) : 1부(자필작성)
 - 가족관계기록사항에 관한 증명서 중 기본증명서(상세) : 1부(주민번호 표시)
 - 최종학교 졸업증명서 : 1부
 - 경력증명서(경력이 있는 사람에 한함) : 1부
 - 공무원채용신체검사서 : 1부
 - * 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 의료기관에서 실시하여야 함
- ※ 구비서류 중 (3), (4)번은 원서접수 시 제출서류와 변동사항이 있을 경우만 제출

3. 유의 사항

- 신규임용후보자 등록 시 신분증을 지참하고, 기간 내에 등록하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주 처리됩니다.
- 합격자 통보 후 임용예정자 결격사유 조사, 공무원채용신체검사, 기타 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정의 합계 점수가 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 대전광역시 중구의회 채용담당자(☎042-606-7575)에게 연락하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

임용후보자등록원서(원본)

※등록번호		제 회 번	③ 응 시 연 도 수 및 회 수		년도 제 회
※ 급		직	응 시 번 호		
① 성 명		(한글)	② 희망지역		※ 등록심사
(한문)		제1지역		시 군	사진대조
(영문)		제2지역		시 군	서류심사
④ 주 소				⑩	⑪
⑤ 연 락 처		전화번호 :		(사진부착) (3.5cm×4.5cm)	
		휴 대 폰 :			
⑥ 병 역		○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성			
⑦ 학 력					
부터	까지	학 력		전공.부문.과목	
⑧ 자 격 면 허			⑨ 상 별		
연 월 일	종 별		연 월 일	사 항	
⑩ 경 력					
부터	까지	경 력 사 항		발령청	

(※ 응시원서 부분 첨부란)

㉞ 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

대전광역시 중구의회 의장 귀하

<원서기재요령>

- 가. 등록원서는 한글로 자필로 작성하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.
- 나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.
- 다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성 명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 희망 지역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.
- ③ 시험합격구분 ... (예) 72년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재
- ④ 주소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연락처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병역 관계 ... 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(√), 여성인 경우 '여성' 체크(√)
* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)
* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)
- ⑦ 학 력 ... 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자격, 면허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경 력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기재
- ⑪ 비상연락처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재