

대전광역시 중구의회 공고 제2024 - 101호

중구의회 기간제근로자 [속기사] 채용공고(2차)

대전광역시 중구의회에서 근무할 기간제근로자(속기사)를 아래와 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 10월 14일

대전광역시중구의회의장

1 채용근거

- 대전광역시 중구 비공무원 공정채용 규정
- 대전광역시 중구 기간제근로자 관리규정

2 채용인원 및 시험방법

직종	채용예정인원	근무처	시험방법	업무분야
기간제근로자	1명	중구 의회사무국	1차: 서류전형 2차: 면접시험	속기 및 회의록 작성 등

3

시험일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험		최종합격자 발표
		일시	장소	
10. 21.(월) ~10. 24.(목)	10. 25.(금)	10. 28.(월) 14:00	증구의회 본회의장	10. 29.(화) ※ 합격자 개별통보

4

응시자격

- 지방공무원법 제31조(결격사유)에서 정한 결격사유가 없는 자
- 모집공고일 현재 **만 18세 이상**으로 직무를 성실히 수행할 수 있는 자
- 다른 직업을 갖고 있지 않고 채용기간부터 사업종료일까지 업무수행이 가능한 자
- 무기계약근로자 또는 기간제근로자(일용 인부)로 근무하면서 근무불성실자로 채용불가 통보를 받았거나 해고된 사실이 없는 자
- 한글속기자격증(3급 이상)을 소지하고 있는 자
- 주소지 지역 제한 없음
- 지방의회 근무 경력자 우대

4

채용방법

- 1차: 서류전형(응시자격 등 서류심사)
- 2차: 면접심사(해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)
 - ※ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정항목은 공무수행자로서의 정신자세, 지원동기와 직업관, 업무수행 책임감 및 근면성, 업무 이해도 및 협동성, 의사발표 정확성 및 논리성, 예의·품행 및 성실성으로 함.
 - ※ 동점자 발생 시 선순위 결정기준
 - ① 면접심사 총점 고득점자 ② 면접평가항목 평가비중 순으로 고득점자 선발

5

근무조건

- 채용기간: 2024. 11. 1.~2024. 12. 31.(61일)
 - ※ 채용기간은 예산 및 의회사무국 사정에 따라 변동될 수 있음
- 근무처 및 근무내용
 - 중구의회사무국 / 회의 속기 및 회의록 작성 등
- 근무시간: 평일(월~금) 09:00~18:00, 주 5일 근무
- 보 수: 일급 88,160원, 4대보험 가입
 - ※ 4대보험 근로자 부담금은 급여 지급 시 공제

6

응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부 : 중구의회 인터넷홈페이지 등 게시
- 접수기간: 2024. 10. 21.(월) ~ 2024. 10. 24.(목) 09:00~18:00 / 4일간
- 접수방법: 접수기간 중 근무시간 내(09:00~18:00) 방문접수(3층 의회사무국)
 - ※ 10. 24.(목) 18:00 정시 마감

7

응시자 제출서류

- 응시원서 1부
 - ※ 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3× 4cm)으로 응시원서 및 이력서에 부착
- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 주민등록초본 1부
- 최종학력증명서 1부
- 개인정보 제공 동의서 1부
- 한글속기 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(지방의회 근무경력자에 한함)

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 30일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 제외)되며, 반환되지 않은 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다. 서류의 반환 여부를 선택하지 아니한 경우, 반환하지 아니하는 것으로 간주합니다.
- 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 할 수 있으며, 제출 서류상의 기재 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시 당사자 책임으로 합니다.
- 합격 및 채용 후 중도포기 시 예비합격자 중 차순위자가 승계합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일 전에 개별 통지합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 **중구의회 의회사무국 속기팀 (042-606-7623)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.