

## 2024년 제2회 대전광역시 중구의회 지방임기제공무원 채용시험 공고

2024년 제2회 대전광역시 중구의회 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 25일

대전광역시중구의회인사위원회위원장

### 1. 채용분야 및 인원

근무 예정부서	채용 예정분야	채용 예정직급	채용 인원	계약 기간	직무내용
중구의회 의회사무국	정책지원관 (정책지원 전문인력)	일반임기제 행정7급	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"><li>지방자치법 제47조부터 제52조까지와 제83조 규정과 관련된 자료 수집·분석·조사 및 의정활동 지원</li><li>조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 자료 수집·조사·분석 지원</li><li>의원의 구정질의서 및 서류제출 요구서 작성 및 관련자료 취합·분석 지원</li><li>행정사무 감사 및 조사지원</li><li>의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료작성, 참석지원</li></ul> <p>※ 지방공무원(지방자치법 제41조)의 정책지원관은 「공직선거법」 및 「지방공무원법」 등 관계법령에 따른 공무원의 정치적 중립의무를 준수하여야 하며, 선거에 영향을 미치는 주민여론조사, 업적홍보 등은 지원할 수 없음</p>

※ 계약기간은 업무실적이 우수한 경우 관련법령에 따라 연장가능

## 2. 관련 법령

- 지방공무원법 제25조의5, 제27조제2항
- 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3
- 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정
- 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규)
- 대전광역시 중구의회 지방공무원 인사규칙

## 3. 응시 자격(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

### □ 공통 요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하는 결격사유가 없고 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

### 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
  4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체
- ③ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.
- ④ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.

- 응시연령 : 18세 이상인 사람(2006. 12. 31. 이전 출생한 사람)
- 주소지 및 성별 제한 없음
  - ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- 대한민국 국적을 가진 사람

□ 세부 요건

※ 경력요건으로 응시할 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

채용 분야	채용 직급	자격 및 경력 요건 기준
정책지원관 (정책지원 전문인력)	일반임기제 행정7급	※ 다음 각 호 어느 하나의 자격요건을 갖춘 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

채용 분야	채용 직급	자격 및 경력 요건 기준
정책지원관 (정책지원 전문인력)	일반임기제 행정7급	<p><b>【관련분야 실무경력의 범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체 또는 공공기관 경영정보시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관, 연구소(대학 및 민간연구소 포함), 민간기업, 비영리민간단체, 법인 등에서 행정, 법무, 예산, 결산, 감사, 연구, 조사, 분석 등의 관련 업무에 대한 실무경력자 및 이와 유사한 업무에 대한 실무경력자로 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시되어 해당문서로 증명이 가능해야 함</li> </ul>

- ※ 비영리민간단체의 경우 「비영리민간단체 지원법」에 따라 등록된 기관
- ※ 지방공무원 인사제도 운영지침에 따라 일반임기제 공무원의 상위 계급에 규정된 응시 요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄.
- ※ 관련분야 실무 경력은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며 주40시간미만 근무 시 근무기간 산정은 시간할 계산됨.  
(불명확할 경우 불인정될 수 있으니 명확하게 기재되어야 함)

#### 4. 시험 방법

- 1차 시험 : 서류전형(직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)
  - ※ 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.
- 2차 시험 : 면접시험(해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)
  - ※ 면접시험은 1차 시험(서류전형)에 합격한 사람에 한함.
  - ※ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정항목은 「지방공무원 임용령」 제 44조에서 정한 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력, 의지력 및 발전가능성으로 함.
- 합격자 결정 : 면접시험 응시자에 대한 성적 우수자 순
  - ※ 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중 면접시험 성적 우수자 순으로 결정함.
  - ※ 심사결과 적격자가 없다고 판단된 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음.

## 5. 채용공고 · 원서접수 기간 및 요령

### □ 채용 공고

○ 공고 기간 : 2024. 3. 25.(월) ~ 2024. 4. 3.(수)

### □ 원서 접수

○ 접수 기간 : 2024. 4. 4.(목) ~ 2024. 4. 8.(월)

○ 접수 방법 : 공고문에 첨부한 양식으로 방문 접수(대리접수 가능) 및 등기우편 접수

#### 방문 접수

- 접수처 : 대전광역시 중구의회 의회사무국 의정팀(인사담당자)
- 접수시간 : 09:00 ~ 18:00(중식시간 12:00 ~ 13:00 제외)
  - ※ 토·일요일, 공휴일 그리고 접수마감일 18:00이후 접수 불가
- 중구청 1층 민원봉사과에서 응시 수수료(수입증지 7천원) 납부 후 응시원서에 수입증지 첨부하여 접수처에 접수
- 원서접수 당일 응시를 취소하면 응시수수료 반환가능(방문접수만 해당)
  - ※ 정책지원관 응시수수료 : 7천원
  - ※ 대리접수자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 반드시 확인해야 함
  - ※ 방문접수 시 구비서류·기재사항 등 미비에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음

#### 등기우편 접수

- 우편주소 : (우)34939 대전광역시 중구 중앙로 100, 대전광역시 중구의회 의회사무국 의정팀 인사담당자 앞
- 마감일 : 원서접수 마감일까지의 우편소인에 한해 유효함
- 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 우편통상환을 우체국에서 구입 후 동봉
  - ※ 정책지원관 응시수수료 : 7천원
  - ※ 대한민국 ‘정부수입인지’ 사용불가
  - ※ 우편통상환은 금융업무로 우편취급국에서는 취급하지 않으며, 마감시간(16:00)에 유의
  - ※ 우편봉투 겉면에 “2024년 제2회 지방임기제공무원 응시원서” 문구 표기
  - ※ 응시표는 회송하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 배부
  - ※ 등기우편접수자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 반드시 확인해야 함
  - ※ 퀵서비스 및 택배를 통한 접수는 하지 않음
  - ※ 우편접수 시 구비서류·기재사항 등 미비에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음

## 6. 제출 서류

구 분	내 용	비 고
① 응시원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시수수료(중구 수입증지/우편통상환) 납부 후 제출</li> <li>■ 단, 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자의 경우 면제이나 해당 증명서를 추가로 제출하여야 함</li> </ul>	별지 제1호
② 이력서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정 (<u>경력증명서 등으로 증명이 가능하지 않은 경력 기재 금지</u>)</li> </ul>	별지 제2호
③ 자기소개서 1부	공고문의 해당 별지서식 작성제출	별지 제3호
④ 직무수행계획서 1부	공고문의 해당 별지서식 작성제출	별지 제4호
⑤ 채용예정 관련분야 경력(재직)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>공고일 기준 최근 6개월 이내 발급</u></li> <li>■ 제출된 경력증명서로 관련분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 됨으로, <u>본인이 경력증명서 발급부서에 관련분야임을 확인받아 제출하여야 함</u> (인사담당자 자필 확인 또는 업무 분장표 등 증빙)</li> <li>■ <u>근무기간, 담당업무, 주당 근무시간, 발급 담당자 및 연락처 반드시 기재</u></li> <li>■ 해당근무처 경력증명서 발급 서식에 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급담당자에게 수기로 확인받아 제출하거나, 별지 제5호 경력증명서 서식을 활용하여 제출</li> <li>■ 경력(재직)증명서는 <u>발행기관 관인 날인이 있어야 함</u></li> <li>■ 국민연금, 고용·산재보험 납입증명서는 경력증명서로서의 효력 불인정</li> <li>■ 시간제 근무, 비상근직, 비정규직, 프리랜서, 시민단체 등 근무형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간이 구체적으로 명시된 증빙서류를 제출하여야 됨</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>* 시간제 근무의 경우 근무시간이 명확하여야 경력의 일부로 인정될 수 있음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>폐업, 프리랜서, 시민단체 활동 등의 개별적인 사유로 경력이 불분명할 경우 경력을 객관적으로 증빙할 수 있는 추가 자료를 제출하여 증빙할 수 없으면 경력 불인정</u></li> </ul>	별지 제5호 (선택)
⑥ 최종학교 졸업(학위) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 석사이상 졸업자의 경우 석사이상의 졸업증명서 모두 제출</li> <li>■ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출</li> </ul>	

구 분	내 용	비 고
⑦ 국민건강보험 자격득실확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민건강보험공단 홈페이지 등에서 발급</li> <li>■ 경력증명서 상 근무경력 확인용이며, 일치하지 않을 경우 근무경력을 확인할 수 있는 추가서류를 제출하여야 함</li> <li>■ 응시자의 직장가입자료 표기된 부분만 출력</li> <li>■ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능</li> </ul>	
⑧ 채용분야 자격증 등 자료 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당자에 한함</li> <li>■ 국가기술자격법 등에 따른 정보화 등 채용관련분야 자격증 사본</li> <li>■ 채용관련분야 수상, 상훈 등 관련 증빙자료</li> </ul>	
⑨ 동의서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보 수집·이용 동의서 1부</li> <li>■ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부</li> <li>■ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부</li> </ul>	별지 제6호 별지 제7호 별지 제8호

#### □ 서류제출 시 유의사항

- 증빙서류는 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 제출
- 특히 외국어로 기재된 증빙자료(졸업증명서, 학력·경력증명서 등)의 경우 공증을 받은 한글번역본을 반드시 제출
- 제출서류 편철 시 스테이플러 사용 금지 및 양면인쇄 금지

## 7. 시험 일정

모집 공고	원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험 예정일 및 장소	최종합격자 발표 예정일
2024. 3. 25. ~ 2024. 4. 3.	2024. 4. 4. ~ 2024. 4. 8.	2024. 4. 15. 전후	2024. 4. 25. 전후 (추후 공지)	2024. 4. 30. 예정

※ 상기 일정은 응시인원 및 사정에 따라 변동될 수 있음.

※ 시험일정은 개인별로 통지하지 아니하고 면접시험 예정일은 응시자격 확인을 위한 기준일이며 구체적인 면접시험 시험일 및 장소 등은 추후 대전광역시 중구의회 홈페이지(<https://council.djunggu.go.kr/>) 의회소식(고시공고)의 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고문을 통해 확인하시기 바랍니다.

※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 대전광역시 중구의회 홈페이지 의회소식(고시공고)의 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 8. 보수 및 근무기간

□ 근무기간 : 임용일로부터 2년

○ 해당사업의 지속여부 및 근무실적이 우수할 경우 관련법령에 따라 5년 이내 연장가능

□ 보수 및 근무시간

○ 임기제 공무원으로 신규 임용되는 사람의 연봉은 「지방공무원 보수규정」에 의거 연봉 하한액을 기준으로 책정하되 구체적인 보수는 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 연봉한계액의 하한액에 미달하는 금액으로도 결정할 수 있음.

채용예정 직무분야	채용직급	근무 시간	연봉 상한액	연봉 하한액 (기준액)
정책지원관	일반임기제 행정7급	주 40시간	66,396천원	47,157천원

※ 연봉 외 보수는 예산의 범위 내에서 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험법에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입가능  
(단, 최초임용일로부터 3개월 이내 본인 희망 시 가능)

## 9. 유의 사항

□ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 먼저 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

□ 대전광역시 중구의회 인사위원회가 동일일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.

□ 응시원서 등 제출서류 기재착오 및 누락, 시험 관련사항 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임이므로 전자우편(E-mail) 주소와 휴대전화번호를 필수로 기재하여 주시고 합격자 발표일 등 시험일정 및 내용 등을 수시로 반드시 확인하시기 바랍니다.

□ 서류보완은 응시원서 접수기간 내에만 가능하며 접수기간 이후에는 일절 받지 않습니다.

□ 지방공무원 임용령 제65조에 따라 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하는 등의 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖의 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.



- 접수된 응시원서와 제반서류는 반환하지 않으나 학력·경력·자격 증명서를 원본으로 제출한 경우 본인이 희망하면 반환하여 드립니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 합격자 발표 후 신원조회·채용신체검사·경력 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발생된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 경력증명서에 담당업무가 미기재된 경우, 업무분장표 등 담당업무 추가 증빙이 없다면 해당 경력은 인정되지 않습니다.
- 공고일 기준 6개월 이전에 발급된 증명서류, 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 연봉외의 보수는 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 의거 지급되며 복무는 지방공무원 복무규정 등을 적용합니다.
- 응시원서 접수 결과, 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과, 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적을 경우 포함) 재공고 후 시험을 실시할 예정이며, 재공고분야 응시자는 별도의 추가 원서접수 없이 기존 접수의 효력이 인정됩니다.
- 최종 합격자가 의원면직, 합격취소, 임용 후 즉시퇴직 등의 사유로 임용되지 못하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교 교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지합니다.(공무원연금법 제50조제1항)
- 시험성적은 공개하지 않습니다.
- 본 공고내용은 대전광역시 중구의회에 사정에 따라 변경될 수 있으니 대전광역시 중구의회 홈페이지(<https://council.djunggu.go.kr/>) 의회소식(고시공고)의 변경 공고내용을 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 기타 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

채용예정분야	담당부서	연락처
정책지원관	대전광역시 중구의회 의회사무국 의정팀	042-606-7575

임용 분야	임용예정직급	선발예정인원
정책지원관	지방행정주사보(일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서(근무지)
대전광역시 중구의회	의회사무국

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방자치법 제47조부터 제52조까지와 제83조 규정과 관련된 자료 수집·분석·조사 및 의정활동 지원</li> <li>○ 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 자료수집·조사·분석 지원</li> <li>○ 의원의 구정질의서 및 서류제출 요구서 작성 등 관련자료 취합·분석 지원</li> <li>○ 행정사무 감사 및 조사지원</li> <li>○ 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료작성, 참석지원</li> </ul>
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 전략적 사고력, 창의력</li> </ul>
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의정 업무에 필요한 전반적인 지식</li> <li>○ 예산과 정책에 대한 이해 및 분석 능력</li> <li>○ 자료수집·분석 및 작성에 관한 능력</li> <li>○ 행정사무에 관한 전반적인 이해</li> </ul>
-------	--

응시 자격 요건	<b>관련분야 : 정책지원관</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 3년이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 8급 또는 8급 상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p><b>【관련분야 실무 경력의 범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체 또는 공공기관 경영정보시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관, 연구소(대학 및 민간연구소 포함), 민간기업, 비영리민간단체, 법인 등에서 행정, 법무, 예산, 결산, 감사, 연구, 조사, 분석 등의 관련 업무에 대한 실무경력자 및 이와 유사한 업무에 대한 실무경력자로 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시되어 해당문서로 증명이 가능해야 함</li> </ul>

## 응시원서

본인은 2024년 제2회 대전광역시 중구의회 지방임기제공무원(정책지원관 분야) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

대전광역시중구의회인사위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	일반임기제행정7급 (정책지원관)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )	수입증지 붙이는 곳	
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



## 응시표

2024년 제2회 대전광역시 중구의회 지방임기제공무원 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	일반임기제행정7급 (정책지원관)
성명			
2024년 월 일 대전광역시중구의회인사위원장 ☎			

### 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함(서식에 기재되어 있음)  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재(서식에 기재되어 있음)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 중구 수입증지  
- 행정7급 : 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부



## 자 기 소 개 서

채용 분야	정책지원관	채용 직급	행정7급(일반임기제)	성명	
2024. . . . 작 성 자 :					(인)

- ※ 분량은 A4용지 2매 이내로 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

## 직 무 수 행 계 획 서

- 응시분야 : 정책지원관
  - 성 명 :
- 

### ※ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지 작성
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 작성
- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

### ※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

- ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

# 경 력 (사실 확인) 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 : )	생년월일		
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대폰 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	총근무일수	일	당시종업원수 (상시근로자)	명
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~	※ 공고문 응시자격요건 상의 경력인정 범위에 해당하는 업무 및 주당 근로시간 기재				
~					
~					
~	※ 시간제 근무경력은 총 근무시간 기재 : 일 시간/주 시간/월 시간				
			담 당 자	(인)	
			문의전화	( ) -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명

직 인

※ 사업장에서 고유서식을 사용하는 경우에는 그 고유서식을 활용 하는 것이 원칙이며, 그 고유 서식으로 공고문 응시자격요건 상의 경력인정 범위에 해당하는 업무, 주당 근로시간 등을 확인할 수 없을 경우에 한하여 별지 제5호 서식을 사용(발급 담당자 및 연락처 반드시 기재)



## 개인정보 수집·이용 동의서

대전광역시 중구의회에서는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 등

나. 수집 및 이용 목적

- 지방임기제공무원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2024년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목: 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2024년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

대전광역시 중구의회인사위원회위원장 귀하



## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 대전광역시중구의회인사위원회가 시행하는 지방임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년      월      일

성명 :                      (서명)

대전광역시중구의회인사위원회위원장 귀하